

БАТЛАВ
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА
Т.БАТЦЭЦЭГ



**НИЙСЛЭЛИЙН ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ДЭРГЭДЭХ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Үйл ажиллагаа	Хугацаа /улирлаар/	Хариуцах эзэн	Хүрэх үр дүн
1. УДИРДЛАГА ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН АРГА ХЭМЖЭЭ				
1.1	Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэлэлцэж батлах	II улирал	Ёс зүйн дэд хороо	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа төлөвлөгөөтэй, чиглэлтэй болно.
1.2	Ёс зүйн дэд хорооны хуралдааны дэгийг боловсруулж, батлах	II улирал	Ёс зүйн дэд хороо	Хуралдааны зохион байгуулалт сайжирч, үр дүнтэй ажиллана.
1.3	Дэд хорооны гишүүдийн үүрэг, оролцоог тодорхойлох, чиглэл өгөх	II улирал	Ёс зүйн дэд хорооны дарга	Гишүүдийн оролцоо нэмэгдэж, хариуцлага тодорхой болно.
1.4	Ёс зүйн дэд хороо албан ёсны дүгнэлт, зөвлөмж гаргах загвар бланк боловсруулж, батлах	III улирал	Ёс зүйн дэд хороо	Нэгдсэн, жишиг баримт бичгээр ажиллах боломжтой болно.
2. УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ, СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ				
2.1	Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн мэдлэг, хандлагыг тодорхойлох суурь үнэлгээ (богино асуулга, онлайн хэлбэрээр) явуулах	III улирал	Ёс зүйн дэд хороо, ЗДТГ	Ёс зүйн талаарх ажилчдын өнөөгийн нөхцөл байдлыг тодорхойлж, сургалтын чиглэл тодорхойлогдоно.
2.2	Суурь үнэлгээнд үндэслэн ёс зүйн мэдлэг олгох сургалтыг төрийн албан хаагчдад үе шаттайгаар зохион байгуулах	III, IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо, ЗДТГ	Ажилтан, албан хаагчдын ёс зүйн мэдлэг, хандлага дээшилж,

				зөрчлөөс сэргийлэх ур чадвар сайжирна.
2.3	Шинээр ажилд орсон ажилтан, албан тушаалтанд чиглүүлэх 8 цагийн сургалт зохион байгуулах	Тухай бүр	Хүний нөөц, сургалт хариуцсан ажилтан	Шинээр орсон албан хаагчид төрийн албаны ёс зүйн талаарх мэдлэгтэй, зөв хандлагатай ажиллах нөхцөл бүрдэнэ.
2.4	Ёс зүйн хариуцлага хүлээсэн төрийн албан хаагчийг танхимын давтан сургалтад хувийн зардлаар хамруулах	Тухай бүр	Ёс зүйн дэд хороо, ЗДТГ	Ёс зүйн зөрчлийг дахин гаргах эрсдэл буурч, хариуцлага дээшилнэ.
2.5	Албан хаагчдад зориулсан Ёс зүйн долоо хоног зохион байгуулах (уралдаан, танилцуулга, хэлэлцүүлэг зэрэг багтаах)	III, IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо, ЗДТГ	Ажилтан, албан хаагчдын ёс зүйн талаарх сонирхол, оролцоо нэмэгдэж, байгууллагын соёл төлөвшинө.
2.6	“Ёс зүйтэй төрийн үйлчилгээ” уриатай постер, цахим контент бэлтгэж байгууллагын цахим хуудсанд болон оффлайн орчинд байршуулах	IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо, ЗДТГ ХМОННТ	Иргэдэд чиглэсэн эерэг мэдээлэл хүрч, төрийн үйлчилгээний чанар, итгэлцэл сайжирна.
2.7	Иргэдэд зориулсан “Ёс зүйн зөвлөгөө өгөх утас” эсвэл имэйл хаяг ажиллуулах	III, IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо	Иргэдтэй харилцах суваг нэмэгдэж, санал, гомдлыг шуурхай хүлээн авч шийдвэрлэх нөхцөл бүрдэнэ.
3. ЁС ЗҮЙН ЗӨРЧЛИЙГ БУУРУУЛАХ АРГА ХЭМЖЭЭ				
3.1	Албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох үнэлгээ хийх	IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо, ЗДТГ	Зөрчил үүсгэх магадлалтай эрсдэл, нөхцөл байдлыг урьдчилан тодорхойлох боломж бүрдэнэ.
3.2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой мэдээлэл, гомдлыг цуглуулж, дүн шинжилгээ хийх; зөрчлийн хэлбэр, давтамж, шалтгааныг ангилан судлах	IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо	Зөрчлийн хэлбэр, шалтгааныг системтэйгээр судалж, дахин давтагдахаас сэргийлэх бодит мэдээлэлтэй болно.
3.3	Судалгааны үр дүнд үндэслэн ёс зүйн зөрчил үүсгэх эрсдэлт нөхцөлийг арилгах	IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо	Байгууллагын удирдлагаас тодорхой арга хэмжээ авч,

	санал, зөвлөмж боловсруулж байгууллагын удирдлагад хүргүүлэх			зөрчлийг бууруулах нөхцөл бүрдэнэ.
3.4	Албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн судалгаа хийх, ажлын стресс бууруулах орчин бүрдүүлэх	IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо, ЗДТГ	Ажилчдын сэтгэл ханамж, ажлын уур амьсгал сайжирч, ёс зүйн зөрчлийн эрсдэл буурна.
3.5	Хамт олны дунд хүлээн зөвшөөрөгдсөн "Ёс зүйн дүрэм, соёлын үнэт зүйл"-ийг тодорхойлж хэрэгжүүлэх	IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо, ЗДТГ	Байгууллагын дотоод соёл, ёс суртахуун төлөвшиж, нийтлэг үнэт зүйл бүрэлдэнэ.
3.6	Харьяа байгууллагад ёс зүйн асуудлаар зөвлөмж өгөх	Тухай бүр	Ёс зүйн дэд хороо	Харьяа байгууллагууд ёс зүйн бодлогыг хэрэгжүүлэх нөхцөл, чадавхтай болно.
4. БУСАД				
4.1	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны тайланг дараа оны 1 дүгээр сард багтаан Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх, олон нийтэд мэдээлэх	Жилд 1 удаа	Ёс зүйн дэд хороо	Үйл ажиллагааны үр дүнг дүгнэж, сайжруулах арга хэмжээ авах боломж бүрдэнэ.
4.2	Зөрчил гаргасан албан хаагчид ёс зүйн хариуцлага тооцсон шийдвэрийг "Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлага, мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд бүртгэн, мэдээллийн сан бүрдүүлж, нэмэлт, өөрчлөлтийг тухай бүр хийх	Тухай бүр	Ёс зүйн дэд хорооны Нарийн бичгийн дарга	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг дүгнэж, үр дүнг нээлттэй хуваалцсанаар хариуцлага, ил тод байдал хангагдана.